

Stellenausschreibung

Die Turner-Syndrom-Vereinigung Deutschland e.V. setzt sich seit 30 Jahren für betroffene Frauen und ihre Familien in ganz Deutschland ein. Dies beinhaltet Aufklärung und Beratung sowie die Organisation von bundesweiten Treffen mit sowohl medizinischen Fachvorträgen als auch psychosozialen Workshops.

Die Vereinigung hat ca. 370 Mitglieder. Bundesweit gibt es ca. 30 Regionlagruppenleiter und Vorstandsmitglieder.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir eine/n Geschäftsstellenleiter/in auf Minijob-Basis (450,00 Euro) mit der Möglichkeit, von zu Hause aus zu arbeiten.

Ihre Aufgaben:

- Mitgliederverwaltung
- Führen des Kassenbuchs
- Lastschrifteinzug und Überwachung der Mitgliedsbeiträge
- Mahnwesen
- Sekretariatsarbeiten
- Internetrecherche
- Auf- und Ausbau von Datenbanken
- Mitwirkung in der Öffentlichkeitsarbeit
- Verwaltung und Versand von Büro- und Informationsmaterial
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Einbindung in Projektarbeiten

Unsere Anforderungen:

- Sicherer Umgang mit PC, insbesondere MS Office und Access
- Berufserfahrung im Sekretariatsbereich, gerne auch in der Selbsthilfe
- Kommunikationsstärke, Organisationstalent, Selbständigkeit
- Kleine Lagermöglichkeit für Büro- und Infomaterial

Schwerbehinderte bei gleicher Qualifikation werden bevorzugt.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Ingrid Reifenschneider unter der Telefonnummer 0173– 3 05 47 43 .

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, gerne per E-Mail an

schatzmeisterin@turner-syndrom.de

Turner-Syndrom-Vereinigung
Deutschland e.V.

Der Vorstand